

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU ZGŁOSZENIOWEGO

1. Tytuł zadania – powinien zawierać w treści konkretne odniesienie do przedmiotu zadania (np. w przypadku remontu chodnika należy nadać mu tytuł „Przebudowa chodnika przy ul. Piaskowej w Policach”).
2. Lokalizacja, miejsce realizacji zadania - opis miejsca albo obszaru, adres, sołectwo, na którym ma być realizowane zadanie, powinien zawierać co najmniej adres miejsca realizacji. W przypadku zadania inwestycyjnego należy dołączyć do wniosku zdjęcia miejsca, którego zadanie dotyczy, umiejscowienie na mapie gminy. Dodatkowo można napisać numer ewidencyjny działki na jakiej zadanie będzie realizowane (dotyczy szczególnie projektów inwestycyjnych). Należy pamiętać o tym aby sprawdzić czy teren, na którym zadanie będzie realizowane należy do Gminy Police.
3. Skrócony opis zadania – krótki, zwięzły, skondensowany opis zadania. Punkt ten konieczny jest do umieszczania opisu projektu w materiałach informacyjnych oraz na karcie do głosowania. Maksymalna długość opisu to 40 wyrazów.
4. Opis zadania wraz z uzasadnieniem (cały opis nie powinien przekroczyć 4 stron wydruku - czcionka Times New Roman, wielkość 12pt lub 2000 wyrazów):
 - a. Opis problemu i działań wraz z uzasadnieniem – opis problemów, które zadanie ma rozwiązać wraz z informacją na temat stanu istniejącego i potrzeb mieszkańców wraz z opisem działań w jaki sposób ten problem rozwiązać. W tym punkcie należy wskazać etapy realizacji zadania oraz uzasadnić dlaczego zadanie warto realizować.
 - b. Beneficjenci – grupa społeczna, dla której zadanie będzie realizowane (np. mieszkańcy Gminy Police, mieszkańcy ul. Piaskowej w Policach, uczniowie szkół podstawowych itp.).
 - c. Cel zadania – opis zamierzenia zadania (np. Poprawa bezpieczeństwa pieszych poprzez przebudowę chodnika przy ul. Piaskowej w Policach), efektów wytworzonych bezpośrednio w wyniku realizacji zadania oraz korzyści wynikających z realizacji zadania dla mieszkańców/beneficjentów, które pojawią się w wyniku realizacji zadania. (np. poprawa bezpieczeństwa 1000 mieszkańców korzystających z przebudowanego chodnika przy ul. Piaskowej).
5. Szacunkowe koszty zadania – należy wymienić wszystkie składowe części zadania oraz koszty, które należy ponieść aby zadanie mogło zostać zrealizowane. Koszty mogą zostać podzielone na grupy: np. koszty osobowe, koszty inwestycyjne, koszty obsługi, koszty promocji itp. itd. Do wniosku należy dołączyć dokumenty związane z przeprowadzonym rozeznaniem cenowym (np. ze stron internetowych), kosztorys inwestorski lub potwierdzenie odpowiedniego wydziału Urzędu Miejskiego w Policach, że przedstawiane szacunkowe koszty są wykonane prawidłowo.
6. Kontakt do autora/autorów propozycji zadania – należy podać dane osób, z którymi będzie możliwy kontakt w przypadku nieścisłości czy błędów.
7. Załączniki – obowiązkowymi załącznikami są:
 - lista 15 osób popierających składany projekt zadania,
 - dokumentacja z przeprowadzonego rozeznania cenowego lub kosztorys inwestorski lub potwierdzenie odpowiedniego wydziału Urzędu Miejskiego w Policach, że przedstawiane szacunkowe koszty są wykonane prawidłowo.
 - w przypadku projektów budowlanych, remontowych, instalacyjnych (np. budowa chodnika, drogi, instalacja placu zabaw, siłowni plenerowej itp.) mapa z zaznaczonym terenem, na którym ma być realizowany projekt oraz aktualne zdjęcia tego terenu.

Pozostałe załączniki nie są wymagane.

We wniosku nie należy:

- wskazywać realizatora zadania – ten, w przypadku wyboru zadania, zostanie wyłoniony zgodnie z obowiązującymi procedurami,
- wskazywać produktów określonego producenta czy usług określonego dostawcy,
- używać nazw i znaków towarowych zastrzeżonych, do których wnioskodawca nie ma tytułu prawnego

**WNIOSEK ZGŁOSZENIOWY
PROPOZYCJI ZADANIA DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO NA 2019 ROK**

1. TYTUŁ ZADANIA (powinien zawierać w treści konkretne odniesienie do przedmiotu zadania)

.....
.....
.....

2. LOKALIZACJA, MIEJSCE REALIZACJI ZADANIA (opis miejsca albo obszaru, adres, sołectwo, na którym ma być realizowane zadanie, powinien zawierać co najmniej adres miejsca realizacji. W przypadku zadania inwestycyjnego należy dołączyć do wniosku zdjęcie miejsca, którego zadanie dotyczy, umiejscowienie na mapie gminy. Dodatkowo można napisać numer ewidencyjny działki na jakiej zadanie będzie realizowane (dotyczy szczególnie projektów inwestycyjnych). Należy pamiętać o tym aby sprawdzić czy teren, na którym zadanie będzie realizowane należy do Gminy Police)

.....
.....
.....
.....

3. SKRÓCONY OPIS ZADANIA (krótki, zwięzły, skondensowany opis zadania. Punkt ten konieczny jest do umieszczania opisu projektu w materiałach informacyjnych oraz na karcie do głosowania. Maksymalna długość opisu to 40 wyrazów)

.....
.....
.....
.....

4. OPIS ZADANIA WRAZ Z UZASADNIENIEM. (cały opis nie powinien przekroczyć 4 stron wydruku - czcionka Times New Roman, wielkość 12pt lub 2000 wyrazów)

a) Opis problemu i działań wraz z uzasadnieniem (opis problemów, które zadanie ma rozwiązać wraz z informacją na temat stanu istniejącego i potrzeb mieszkańców wraz z opisem działań w jaki sposób ten problem rozwiązać. W tym punkcie należy wskazać etapy realizacji zadania oraz uzasadnić dlaczego zadanie warto realizować).....

.....
.....
.....
.....
.....

b) Beneficjenci (grupa społeczna, dla której zadanie będzie realizowane)

.....
.....
.....
.....
.....

1.	
2.	
3.	
4.	
...	
ŁĄCZNIE	

6. KONTAKT DO AUTORA/AUTORÓW PROPOZYCJI ZADANIA (*Kontakt do autora/autorów propozycji zadania – należy podać dane osób, z którymi będzie możliwy kontakt w przypadku nieścisłości czy błędów. W przypadku autorów, którzy nie ukończyli 13 r.ż. należy także podać dane opiekunów prawnych*).

Imię i nazwisko, adres zamieszkania	Kontakt (e-mail, telefon)

7. DODATKOWE ZAŁĄCZNIKI:

- a) Lista z podpisami co najmniej **15 mieszkańców gminy Police** popierających zadanie.
ZAŁĄCZNIK OBOWIAZKOWY
- b) dokumenty potwierdzające szacunkowy kosztorys - **ZAŁĄCZNIK OBOWIAZKOWY**,
- c) zdjęcie/a dotyczące zgłaszanego zadania - załącznik obowiązkowy w przypadku projektów budowlanych, remontowych, instalacyjnych (np. budowa chodnika, drogi, instalacja placu zabaw, siłowni plenerowej itp.);
- d) mapa z zaznaczeniem lokalizacji zgłaszanego zadania - załącznik obowiązkowy w przypadku projektów budowlanych, remontowych, instalacyjnych (np. budowa chodnika, drogi, instalacja placu zabaw, siłowni plenerowej itp.);
- e) inne

*Oświadczam, iż zapoznałem się z zasadami zgłaszania oraz wyboru zadań do budżetu obywatelskiego Gminy Police na rok 2019 oraz wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzanie procedury budżetu obywatelskiego na 2019 rok przez Burmistrza Polic z siedzibą w Policach, ul. Stefana Batorego 3, 72-010 Police, jako administratora, zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 26 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119, **RODO**). W przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych przysługuje prawo do cofnięcia*

zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Podpisy autorów:

.....